

座位预约系统使用指南

手机 APP 预约使用说明

一、软件下载：

下载可通过二维码扫描、进入图书馆主页-座位预约页面提供的地址或二维码，进行下载。

二维码：



安卓系统

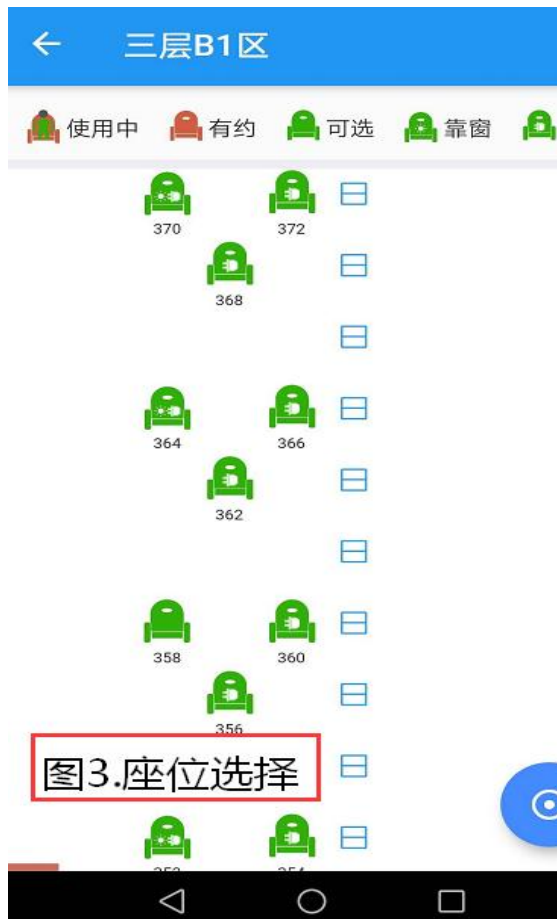
二、预约使用：

首次使用，需要设置服务器地址：172.26.50.21:443，如下图。用户名和密码采用“我的图书馆”账号和密码，登录，见图 1-预约登录。

选座：选用菜单“预约选座”，选择区域及座位，按照屏幕提示填写相关内容，确定即可，见图 2-区域选择，图 3-座位选择。

预约结果：可从菜单“我的预约”查看最近的预约记录。见图 4-预约结果及图 5-当前预约。







网页预约使用说明

一、读者登录图书馆主页—座位预约。



进入二级页面，进入预约系统：



座位预约系统使用通知

>>>进入座位预约系统

预约系统使用说明：

账户与OPAC (书目检索系统) 账户相同 (opac用户名及初始密码均为学号)。

座位预约暂开放的预约形式共三种：

1、在线网页预约，网址：<http://172.26.50.21/login?targetUri=%2F>

二、密码

1. 读者使用“我的图书馆”账号密码来登录系统；
2. 签到规则：自主选座、布局选座、常用座位，读者可以在触屏机上刷卡签到，或者过闸机自动签到；

三、选择座位：

1、自选座位

读者如果想要在固定的时间选固定的位置，可以使用自主选座，根据自己的选择，可以找到对应的座位进行预约，选择开始时间和结束时间，预约完后，会生成对应的凭证号及座位时间（需要在规定时间到对应的场馆签到，否则会被记录违规一次）；

Library Room Reservation System

[更多选项](#)

可用座位列表

<

! 选择条件后, 点击“查询按钮”进行查询

>

您选择的座位是：**座位 20** (日期: 2016-07-07)

开始时间

现在	17:30	17:45	18:00	18:15
18:30	18:45	19:00	19:15	19:30
19:45	20:00	20:15	20:30	20:45
21:00	21:15	21:30	21:45	22:00
22:15	22:30	22:45		

结束时间

请先选择左侧开始时间

清华大学(国际)图书馆
LIBRARY OF TSINGHUA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

图书馆空间预约系统
Library Room Reservation System

2018-07-02 17:43
test 同学

- 自选座位
- 布局选座
- 常用座位
- 我的预约
- 违约记录
- 退出

系统已经为您预定好了座位

凭证号：test-001-1

日期：2018年07月02日

时间：17:43 - 19:00

位置：图书馆3层3F北区，座位号085

状态：预约

请在 07月02日17点13分 至 18点13分 之间前往场馆签到

支持环保，拍照有效

2、布局选座

读者想在场馆里，选择固定区域里的座位，可以使用布局选座，根据自己的选择的场馆和区域，可以找到该区域里的座位进行预约，选择开始时间和结束时间，预约完后，会生成对应的凭证号及座位时间（需要在规定时间到对应的场馆签到，否则会被记录违规一次）；





您选择了 **3F大厅 座位553** 日期: **2018-04-03**

开始时间

现在 20:00 21:00 22:00

结束时间

20:00 21:00 22:00 23:00

预约

取消

哈尔滨工业大学(深圳)图书馆
LIBRARY OF HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY(SHENZHEN)

图书馆空间预约系统
Library Room Reservation System

2018-07-02 17:43

test 同学

自选座位

😊 系统已经为您预定好了座位

凭证号: test-001-1

日期: 2018年07月02日

时间: 17:43 - 19:00

位置: 图书馆3层3F北区, 座位号085

状态: 预约

请在 07月02日17点13分 至 18点13分 之间前往场馆签到

支持环保, 拍照有效

返回

布局选座

常用座位

我的预约

违约记录

退出

3、常用座位

常用座位的功能很大方便了读者，它记录的是读者正常使用完座位信息，读者可以在这选择自己经常使用的座位，省去了找座位的麻烦；择开始时间和结束时间，预约完后，会生成对应的凭证号及座位时间(需要在规定时间到对应的场馆签到，否则会被记录违规一次)；



四、我的预约

读者可以在我的预约中查找到，自己的使用记录及履约情况；



五、违约记录

读者可以在违约记录中查看到自己的违约情况及具体失约的原因；

座位预约机现场预约

一、图书馆座位现场选座使用说明-触屏机



触屏机位于图书馆。在触屏机的读卡器位置直接刷卡即可登录进行选座。

选择预约的方式，预约方式有两种随机派座（快速预约）、自选座位。

随机派座：在高峰期时仅可使用此方式选座。系统会为您随机分配所选时长的座位。

自选座位：可以根据教室座位布局图选择座位。

二、随机派座

直接点击您所需要预约的时长按钮即可。系统会从座位资源队列中抽取满足预约时长的座位分配给您。

与网上预约不同的是，触屏机上的选座是由系统自动签到，无需再次进行签到操作。预约成功后，您可直接进场使用预约的座位。





三、自选座位

通过自选可以选择位于几楼、什么教室座位。

1: 选择预约结束时间，现场选座的开始时间均为当前时间。



2: 选择自习室

刘斌 退出

①选择使用结束时间 ②选教室 ③选座位 ④取座位凭证结束

当前时间 **13:37**，请选择使用 教室

1F 1F南区 当前可用座位数: 133	1F 1F报刊 当前可用座位数: 310	2F 2F中文一区 当前可用座位数: 152
2F 2F中文三区 当前可用座位数: 85	2F 2F中文二区 当前可用座位数: 156	2F 2F中文四区 当前可用座位数: 82
2F 2F大厅 当前可用座位数: 80	3F 3FIC共享空间 当前可用座位数: 100	3F 3F多媒体区 当前可用座位数: 44

随机派座
自选座位
常用座位

3: 选择座位

2F 2F大厅

图例说明: □ 窗户 □ 不可用 □ 空闲中 □ 其他

退出

2F 2F大厅

图例说明: □ 窗户 □ 不可用 □ 空闲中 □ 其他

系统提示

您确定选择座位: 557 ?

确定 取消

退出

在出现的教室布局图中，选择座位即可得到凭证。



该凭证作为您使用座位的合法依据。可以将此结果拍照或触屏机上打印或手抄。

四、暂离与返回

如果需要暂时离开座位，可在触屏机再次刷卡进行暂离操作，系统将为您保留规定的时长。需要注意的是，您需要在规定时长内返回并在触屏机上进行返回操作。

如果未在规定时间内返回或未进行返回操作，系统将自动结束此次使用，回收座位。



返回操作（点击返回场馆）



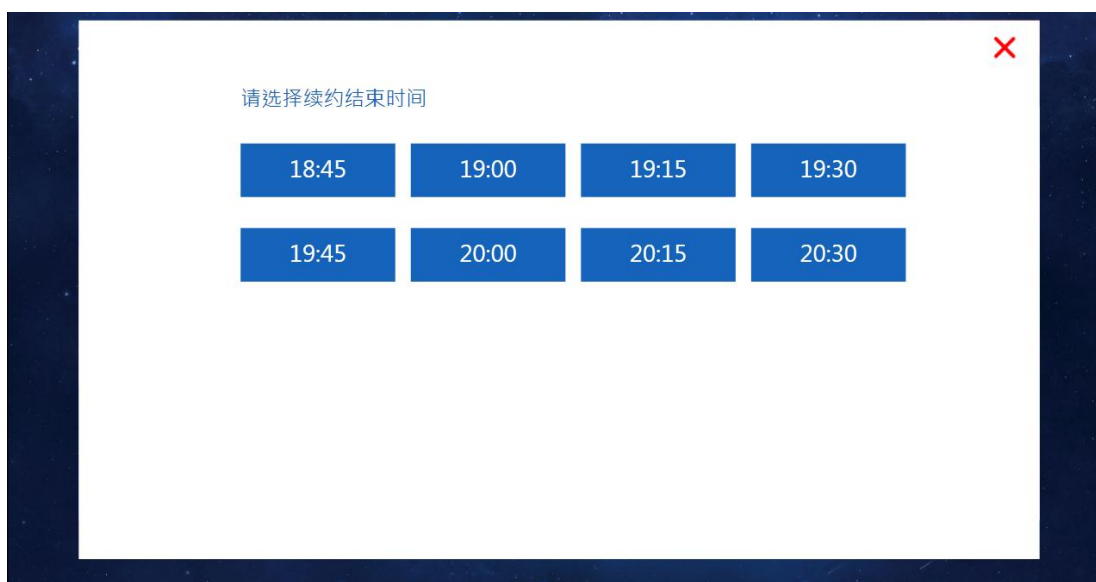
五、续座

在本次预约未结束时可以续座此座位，可在触屏机再次刷卡进行续座操作。需要注意的是，如果开放了网上预约，其他读者通过网上预约了该座位的后续的某些时段，那么可续座的时间可能会受到影响。

续座不成功时，可结束当前的使用。再选择其他座位。



选择续座的结束时间点



六、结束使用

如未到结束时间需要结束此次使用,可在触屏机再次刷卡进行结束使用操作,在结束时间到达后离开,无需进行任何操作。



七、签到

读者在网上预约进入场馆过闸机将自动签到，可以到场馆内触屏机上查看签到的状态。