**哈尔滨工业大学（威海）**

**2021年度期刊采购招标项目**

采

购

文

件

2020年11月

目录

第一部分 招标邀请函

第二部分 招标项目内容与要求

第三部分 采购文件

第四部分 开标、评标与定标

第五部分 纪律与保密事项

第六部分 投标文件格式

第七部分 合同书（范本）

第一部分 招标邀请函

哈尔滨工业大学（威海）2021年度期刊采购项目，将按照国家相关法律与有关规定，本着公平、公正、公开原则，对项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件并对此有兴趣的投标人前来投标。

**一、项目名称：哈尔滨工业大学（威海）2021年度期刊采购项目**

**二、订购种数：约1200种**

**三、报名资质**

投标人需提供法定代表人身份证明原件或者法定代表人授权委托书原件及提供被授权代表人身份证复印件、企业法人营业执照副本(或者法人登记证书)复印件；所有提供资料均需加盖公章，投标文件一正五副，密封递交。

**四、投标报名时间**

2020年11月27日至2020年11月29日

**五、招标联系人及方式**

联系人：胡老师

联系电话：18660317507

地址：山东省威海市文化西路2号哈尔滨工业大学（威海）图书馆

第二部分 招标项目内容与要求

**（前附表）**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：哈尔滨工业大学（威海）2021年度期刊采购项目 |
| 2 | 项目编号： |
| 3 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 答疑与澄清：投标人如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于2020年11月30日前，以邮件形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；如有投标人提出质疑的，招标采购单位将于11月30日统一以书面形式答疑；答疑内容是采购文件的组成部分，并将通知所有已报名的投标人。 |
| 5 | 投标文件的组成：正本1份，副本5份（副本为正本的复印件并加盖公章；在封面右上角须注明“正本”、“副本”字样） |
| 6 | 开标时间及地点：2020年12月3日15：00/哈工大（威海）图书馆2楼会议室 |
| 7 | 评标结果公示：评标结束后1个工作日内，评标结果公示于哈工大（威海）资产管理处网主页（<http://zcc.hitwh.edu.cn/>）。 |
| 8 | 评标办法及标准：按照采购文件第9页“开标、评标和定标”之内容确定 |
| 9 | 中标通知书：公示结束后3个工作日内签发中标通知书 |
| 10 | 签订合同：中标通知书发出后30天内 |
| 11 | 解释：本采购文件的解释权属于招标方。 |

**一、项目概况**

1．本次招标项目为哈尔滨工业大学（威海）2021年度期刊采购代理商资格。

2．本次采购项目为2021年度我国公开出版发行的符合招标方师生使用的中文期刊。

**二、招标方式**

本项目采取学校采购方式。

**三、图书供应商资质及技术要求**

1．中标方在报刊征订和配送过程中所产生的一切费用均由中标方自理。中标方应保证按时分发投递，因中标方原因造成甲方未收到报刊，一切后果由中标方承担。

2．中标方应对所订期刊进行简单加工（包括：每本期刊加装16厘米可冲销磁的鈷基复合磁条、加盖甲方提供的馆藏章（分别在目录页、第17页右上角）、封面左下角粘贴白色标签、免费提供期刊采访数据及MARC格式的编目数据等），简单加工产生的一切费用均由中标方自理。

3．中标方在每批刊物中应附有该批期刊清单，保证正版，严格杜绝盗版期刊，如甲方发现中标方供刊中，有盗版期刊，中标方应在一个月内进行调换正刊，并付给甲方期刊定价2倍的经济补偿。为了方便双方查验，每批供货数量以甲方签字为准。甲方在验刊过程中如发现期刊存在缺、漏、错页、盗版、破损等情况，应及时向中标方反馈，中标方在一个月之内调换正刊。

4．中标方保证甲方享有所订报刊承诺的所有优惠，并保证每本期刊附属品的完整性。对随刊光盘、磁带质量负责；如有错误、破损，不能播放等现象负责更换。

5．甲方有权监督和督促中标方按时、保质、保量投递报刊。甲方若发现有缺、漏刊情况，有权对中标方进行催缺，直至补齐。

6．中标方须严格按照甲方的订购清单进行供货，应保证及时、准确地将当月的报刊当月送达，并按照甲方要求送至指定办公地点，送货交接时需检查报刊、所含光盘磁带等，完好无误后方可签收。

7．甲方工作人员每月15日进行到刊率统计，中标方应保证期刊月到馆率高于70%，年到馆率达到100%。

8．在征订年度内，中标方向甲方按月提供未到期刊清单、按季度提供期刊变动情况（包括停刊、增刊、赠刊、更名、分合、调价、刊频变化等情况）。甲方除日常催缺报刊外，每月提供催缺单，中标方应由专人进行核实并注明原因，在三个工作日内处理完毕，并以书面或电子表格形式回执甲方。年度最后一期期刊到馆时间截至于次年一月中旬完全送达，补刊时间不超过第二年的3月底。

9．刊物（出现停刊、休刊、未到等情况）需退款时，应按照多退少补的原则，在年末时进行统计，双方进行补、退款结算，中标方应列明刊名、期数、数量、补退款原因和金额等并加盖中标方公章交付甲方。

10．中标方保证每周送刊2次（寒暑假及法定假期一切正常）。如有特殊情况，甲方应及时通知中标方，具体协商送货事宜。

11. 所供期刊信息不应包含违反法律、社会公德或者妨害公共利益，宗教、迷信及邪教等意识形态类。

12．全年期刊供货完毕后，对所供期刊合订本进行馆藏信息录入及加工，乙方必须按照甲方的要求，提供到馆加工服务，使用甲方所用的“汇文图书馆管理系统连续出版物功能模块”准确录入每本期刊合订本的馆藏信息。

**四、报价及其他要求**

1.报价指报纸、期刊等运抵指定交货地点费用及半加工服务的所有税费的总和。

**2.投标应以人民币折扣率报价，按年度报纸、期刊订购码洋分为10万元以下、10－30万元。**

第三部分 投标文件

**一、对投标方的要求**

1. 符合本招标书“第一部分 招标邀请函”中规定的投标方资质要求。

2. 承诺接受本招标书“第二部分 招标项目内容与要求”中规定的服务要求。

3. 按照本文规定格式编写标书。

**二、投标文件的编制**

1. 投标方应按采购文件要求编写投标文件。对不符合采购文件要求的标书，招标方将不予评审。
2. 投标文件的编写一律使用中文书写，并用A4复印纸打印。
3. 招标方对本项目投标书价货币单位以人民币计算。
4. 投标方按照本采购文件要求打印装订好的投标文件一式伍份投标文件，其中1份正本，5份副本，(在封面右上角注明“正本”和“副本”)，当正本与副本不符时，以正本为准。
5. 投标文件副本，所有资料都可以用投标文件正本复印而成。
6. 投标文件的正本及所有副本的封面均须由投标方加盖投标方公章。
7. 投标文件须用黑色墨水打印，由投标方的法定代表人或其授权代理人签署（授权书附在其内），并加盖公章。
8. 投标文件不应该涂改、行间插页或删除，如出现上述情况，均应由投标文件原签署人在改动处签字。

**三、投标文件的构成**

1. 投标书（参照“第六部分”之“文件一：投标书格式”填写）
2. 投标报价及对标书的响应一览表（参照“第六部分”之“文件二：投标报价及对标书的响应一览表”填写）
3. 资格证明文件

(1) 投标方的《法人营业执照》、《税务登记证》、《出版物发行许可证》（复印件，加盖公章；原件需带到开标现场备查）

(2) 投标方基本情况表（参照“第六部分”之“文件三：基本情况表格式”填写）

(3) 法定代表人授权书（参照“第六部分”之“文件四：法定代表人授权书格式”填写）

(4) 投标方近两年的财务报表（注：2018-2019年）

(5) 本采购文件第六部分“投标报价及对标书的响应一览表”中所要求的其他证明材料（格式自定）

(6) 投标方资格声明（参照“第六部分”之“文件五：资格声明格式”填写）

(7) 投标方需具有稳定的图书馆客户群。每家供货商需提供近五年来与211高校图书馆的业绩证明（须提供用户单位名称、联系方式、双方合同或验收报告等）。

(8) 投标方认为可体现其服务特色和优势的其他材料（格式自定）。

**四、投标文件的递交**

1. **投标文件的密封和标记**

投标方应将投标文件正本和所有的副本一同装好密封。

1. **投标截止时间**

2.1本次投标截止期为2020年11月29日09：30时止，任何迟于这个时间的投标文件将被拒绝。

2.2在推迟了投标截止时间的情况下，招标方和投标方受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

2.3邮寄、传真和电传的投标文件将被拒绝。

**五、废标界定**

触犯下列条款之一者，投标文件无效，作为废标处理。

1. 投标文件未按采购文件规定密封(具体指：①投标文件袋封口及所有缝口处未密封；②投标文件封口处未加盖投标单位印鉴)。
2. 投标文件字迹模糊不清或数据错误。
3. 投标文件逾期送达。
4. 缺少任何一种资格证明文件。
5. 供书与服务要求未响应，以及未提供采访数据样本.
6. 投标文件主要内容无投标企业盖章、投标代表签字的(具体指：投标书、开标一览表、售后服务承诺)。

第四部分 开标、评标与定标

**一、开标与地点**

开标时间：2020年12月3日下午3：00；

开标地点：哈工大（威海）图书馆2楼会议室

**二、评标**

**1.评标小组**

哈尔滨工业大学（威海）图书馆将根据本项目的特点组成评标小组，其成员由有关方面的专家以及用户方代表等三至五人单数组成，评标小组负责对投标文件进行综合评审，评选出成交供应商。

**2.评标原则**

“公平、公正、择优、效益”为本次招标采购的基本原则，评标小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在谈判过程中恪守以下原则：

(1)客观性原则：评标小组将严格按照招标文件要求的内容，对供应商的投标文件进行认真评审；评标小组对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素；

(2)统一性原则：评标小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的投标文件进行评审；

(3)独立性原则：评审工作在评标小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响，评标小组成员对出具的专家意见承担个人责任；

(4)保密性原则：评标小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

(5)综合性原则：评标小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商；

(6)集体决定的原则：成交供应商由评标小组集体讨论决定，并由评标小组宣布成交供应商。

**3.评标程序**

(1)开标由哈工大（威海）图书馆负责主持；

(2)由供应商向评标小组介绍自身相关情况，自我陈述3分钟，专家问答5分钟。

(3)开始报价环节，分两轮进行。

(4)评标小组开始综合评审，进行打分，按综合得分确定排名顺序，确定中标供应商，并以中标方提供的折扣率为合同签约定价。

注：投标人的综合得分为所有评标小组成员对其的评标分的算术平均值；计算过程中，算术平均值保留2位小数（百分比亦取2位小数），第三位小数四舍五入。

(5)宣布评标结果。

**4.评分方法**

**综合评分表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 评审  因素 | 分值 | 具体  分值 | 评分标准说明 |
| 报价部分 | 折扣率 | 30 | 30 | 以满足磋商文件要求且所报折扣率最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分30分，其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=（磋商基准价/磋商报价）×30 |
| 商务部分 | 基本  情况 | 8 | 8 | 供应商需提供自2016年以来获奖证书、信誉证书、业绩履行情况证明等能很好的反映出企业综合实力和信誉情况的资料，由磋商小组进行综合比较，酌情打分（优得7-8分，良好得4-6分，一般得1-3分）。 |
| 投标文件的编制 | 2 | 2 | 投标文件的编制符合本次招标工作的相关规定，各种佐证材料准备充分得2分，否则不得分。 |
| 订购数据处理 | 10 | 10 | 供应商建有功能完善、性能稳定的专业化电子商务网站：能通过刊名、征订号等多途径检索期刊目录，在线订购期刊；能通过网站查询期刊撤补订信息、信息变更、发货信息、到刊统计等相关信息。提供网站的名称、网址、网站界面截图，完全满足以上条件在8-10分之间打分，部分满足在5-7分之间打分。 |
| 技术部分 | 加工要求 | 5 | 5 | 每本期刊加装16厘米可冲销磁的鈷基复合磁条、加盖甲方提供的馆藏章（分别在目录页、第17页右上角）、封面左下角粘贴白色标签等。完全满足以上条件得5分，否则不得分。 |
| 期刊供货及配送能力 | 10 | 10 | 物流送货要求：每周至少送货2次。供应商需保证按我馆要求送至指定办公地点，物流打包齐整、清单匹配无误。  根据供应商的供货及配送能力，在以下区间进行打分，优秀在8-10分之间打分，良好在6-8分之间，一般在4-6分之间打分。 |
|  | 期刊质量要求 | 5 | 5 | 保证所供期刊符合国家出版物质量检测标准，无缺页、破损、污渍等情况，符合条件得5分，否则不得分。 |
| 质量与服务 | 期刊催缺要 求 | 5 | 5 | 我馆工作人员每月提供催缺清单，供应商应安排专人进行核实并注明未到原因，在三个工作日内处理完毕，并以书面或电子表格形式及时回复。符合条件得5分，否则不得分。 |
| 到刊率要求 | 15 | 15 | 根据期刊月到馆率和年到馆率两项指标，在以下区间进行打分：   1. 月到馆率高于70%，可在8-10分之间打分；月到馆率高于50%，低于70%，可在5-7分之间打分；若低于50%，不得分；   (2)年到馆率达到100%，打5分；高于95%低于99%，打3分；若低于95%，不得分； |
| 售后服务承诺 | 10 | 10 | 根据供应商供货服务方案，包括对服务机构设置、服务方案、送货服务的承诺、错与破损调换保证措施，服务人员的配备、信息反馈速度、问题处理等，在5-10分之间打分。 |

**三、签约**

（1）中标方必须在接到中标通知书后二十天内与招标方根据招投标文件签订期刊采购合同书。合同书经双方法定代表人或其授权代理人签署加盖公章后生效。

（2）在规定时间内未与采购方签约的中标方可作为自动弃标，招标方有权直接按综合得分排名顺序选取下一位投标方作为候选中标方。

第五部分 纪律与保密事项

投标方不得串通作弊，以不正当手段妨碍、排挤其他投标方，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

第六部分 投标文件格式

**文件一：投标书格式**

致：哈尔滨工业大学（威海）

我方：（投标方名称） 作为投标者正式授权（授权代表全名，职务） 代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交投标文件，正本一份，副本五份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（1）我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修正文（如果有）和所有已提供的参考资料以及相关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（2）投标文件在投标截止日后90天内有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（3）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。

（4）我方如中标，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如果有）中的全部责任和义务，保证履行我方在《投标报价及对标书的响应一览表》中作出的承诺，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（5）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

代表姓名： 职务：

投标方（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**文件二：投标报价及对标书的响应一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| 投标人名称 |  |
| 投标人注册资金 |  |
| 投标人所在地 |  |
| 中文期刊配送周期 |  |
| 投标人近两年内对高校图书馆客户群服务的业绩情况  （需提供业绩证明，原件） |  |
| 中文期刊征订能力及到刊率 |  |
| 中文期刊配送能力及配送方式 |  |
| 项目附加服务 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **投标报价** | **标段（码洋）** | | **优惠率** |
| 中文期刊  （每年） | 10万以下 |  |
| 10-30万 |  |

投标方（盖公章）：

授权代表：

日期： 年 月 日

**文件三：投标方基本情况表格式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名称： | | | |
| 注册资金： 万元 | | 经济性质： | |
| 公司经营及资金状况： | | | |
| 公司开户银行名称及账号：  地址： | | | |
| 营业注册执照号： | | | |
| 公司标记样本 | | | 公司公章样本 |
| 联  系  方  式 | 电话号码：  传真：  地址：  邮政编码： | | |

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标方（法人公章）：

投标方授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

#### **文件四：《法定代表人授权书格式》**

法定代表人资格证明书

单位名称：

法定地址：

姓名 性别 职务

身份证号（附身份证正反面复印件）

参加哈尔滨工业大学（威海）2021年度期刊采购招标项目的投标、合同谈判、签署等一切相关事宜，以及上述设备的交货、安装验收、保修等相关事宜由上述法定代表人全权处理。

特此证明。

投标单位：(盖章)

日 期：

**法人授权委托书格式**

本授权书声明：注册于 (国家或地区的名称) 的 (公司名称) 的 (法人代表姓名、职务) ，代表本公司授权 (被授权单位名称) 的 (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人，参加哈尔滨工业大学（威海）2021年度期刊采购招标项目活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日法定代表人签字或盖章并由被授权人签字、单位盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被 授 权 人 签 字：

单 位 盖 章 :

#### **文件五： 资格声明格式**

哈尔滨工业大学（威海）：

我公司参加贵校期刊采购招标项目的投标，根据采购文件要求提供的所有资格证明文件，兹声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据。

投标方（法人公章）：

投标方授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

（投标文件内包封格式） **正本**

哈工大（威海）二零二一年度期刊采购

招标项目

**投 标 文 件**

**投 标 人： (盖章)**

**投标人地址：**

**联 系 人：**

**联 系 电话：**

（投标文件内包封格式）  **副本**

哈工大（威海）二零二一年度期刊采购

招标项目

**投 标 文 件**

**投 标 人： (盖章)**

**投标人地址：**

**联 系 人：**

**联 系 电话：**

**（投标文件格式）**

哈工大（威海）二零二一年度期刊采购

招标项目

**投 标 文　件**

**项目名称：**

**投　标人：**

**（**盖章**）**

**法定代表人：**

**（**签字或盖章**）**

**投标人地址：**

**电话：**

**编制日期： 年 月 日**

第七部分 合同范本

**2021年度期刊委托征订合同**

甲方：哈尔滨工业大学（威海）图书馆

乙方：

甲方为保证教学和科研的基本要求，满足广大读者对文化生活的需要，特委托乙方征订2021年度期刊，经双方友好协商，现达成协议如下：

一、乙方免费提供期刊采访数据、MARC格式的编目数据和白色标签等。

二、乙方在每批刊物中附该批期刊清单，保证正版，严格杜绝盗版期刊，如甲方发现乙方供刊中，有盗版期刊，乙方应在一个月内进行调换正刊，并付给甲方期刊定价2倍的经济补偿。为了方便双方查验，每批供货数量以甲方签字为准。甲方在验刊过程中如发现期刊存在缺、漏、错页、破损等情况，应及时向乙方反馈，乙方在一个月之内调换正刊。

三、乙方保证甲方享有所订期刊承诺的所有优惠，并保证每本期刊附属品的完整性。对随刊光盘、磁带质量负责，如有错误、破损、不能播放等现象负责更换。

四、甲方若发现所订期刊有缺、漏刊情况，有权对乙方进行催缺，直至补齐。

五、乙方须严格按照甲方的订购清单进行供货，应保证及时、准确地将当月的期刊当月送达，并按照甲方要求送至指定办公地点。乙方保证每周送刊2次（寒暑假及法定假期一切正常）。

六、甲方工作人员每月15日进行到刊率统计，乙方应保证期刊月到馆率高于80%，年到馆率达到100%。

七、在征订年度内，乙方向甲方按月提供未到期刊清单、按季度提供期刊变动情况（包括停刊、增刊、赠刊、更名、分合、调价、刊频变化等情况）。甲方除日常催缺期刊外，每月提供催缺单，乙方应由专人进行核实并注明原因，在三个工作日内处理完毕，并以书面或电子表格形式回执甲方，年度最后一期期刊到馆时间截止于次年2月下旬完全送达。

八、刊物（出现停刊、休刊、未到等情况）需退款时，应按照多退少补的原则，在年末时进行统计，双方进行补、退款结算，乙方应列明刊名、期数、数量、补退款原因和金额等并加盖乙方公章交付甲方。

九、甲方（按期刊码洋的 结算）与乙方每半年结算一次（当年8月份支付上半年订购期刊实洋，次年3月份进行全年度决算）。乙方应保证订购期刊的定价准确、无误，严格按照期刊实际定价与甲方进行财务决算（期刊定价以订购下单时的价格为准，并附有纸质订单作为凭证，如遇定价上浮，差额部分由乙方承担，如遇定价下调，甲方按实际定价计算），否则甲方有权拒付期刊款。

十、所供期刊信息不应包含违反法律、社会公德或者妨害公共利益，宗教、迷信及邪教等意识形态类。

十一、乙方提供最新标准的期刊MARC编目数据，全年期刊供货完毕后，对所供期刊合订本进行馆藏信息录入及加工，乙方必须按照甲方的要求，提供到馆加工服务，使用甲方所用的“汇文图书馆管理系统连续出版物功能模块”准确录入每本期刊合本的馆藏信息。

十二、本合同未尽事宜，由双方协商解决。

十三、本合同正本一式六份，甲方执五份，乙方持一份，有效期至本合同所含内容执行完毕。

甲方：哈尔滨工业大学（威海）图书馆 乙方：

甲方代表： 乙方代表：

\_\_\_\_年\_\_\_ 月\_\_\_\_日 \_\_\_\_年\_\_\_ 月\_\_\_\_日