

哈尔滨工业大学（威海）档案系统著录指南

- 一、 用 IE 浏览器（IE 浏览器设置操作说明见附录 1）打开网址 <http://172.26.50.28/>，登录哈尔滨工业大学（威海）档案网络管理系统，输入账号和密码，进入档案管理系统，显示如下图：



- 二、 点击档案管理，显示如下图：



- 三、 打开“档案表”，显示如下图：



四、 添加文件：党群、行政类档案的著录，点击“添加文件”；其他类别点击“添加案卷”。

(一) 点击“添加文件”按钮（适用于党群、行政类），如下图：



(二) 以学校党政联席会纪要为例：一级目录 DQ；二级目录 11；三级目录 2022；保管期限为永久 0；
实体分类号则为 DQ1120220（实体分类号和档号规则参考附录 2）。
著录内容：一级目录、二级目录、三级目录、实体分类号、正题名、保管期限、页数、文件形成日期、归档日期、归档单位、归档份数、

责任者（注：实体分类号由一级目录、二级目录、三级目录、保管期限组成，永久为0，30年为1，10年为2），显示如下图：



（三）点击下方“添加”按钮，显示下图，则添加成功：

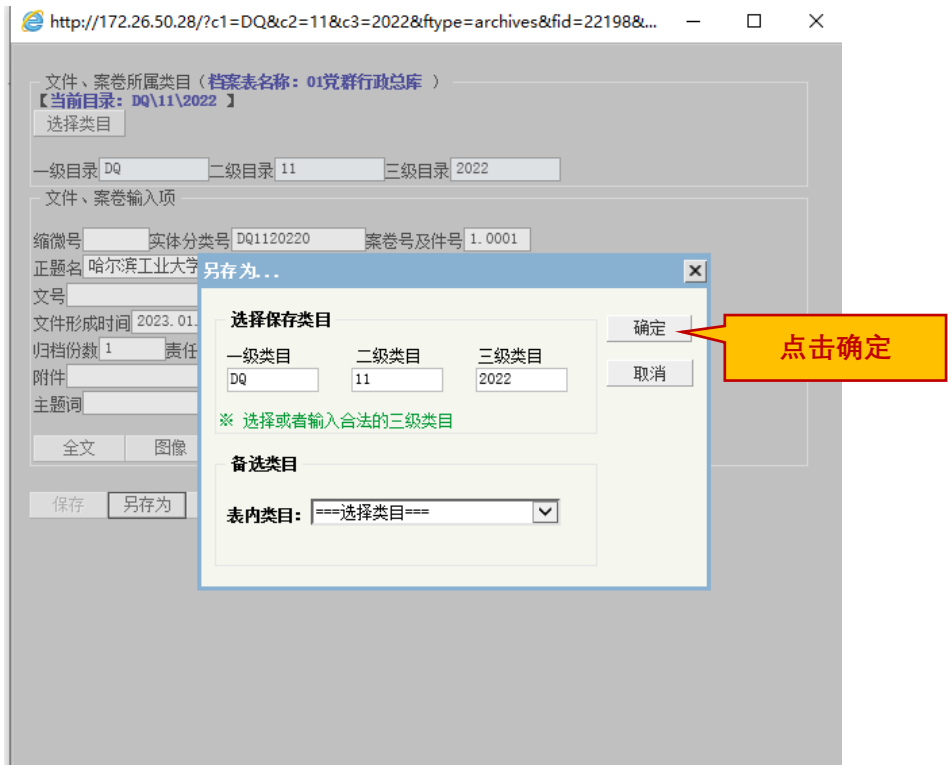




(四) 继续添加文件，点击上图“确定”，著录完成后点击“另存为”，显示如下界面：



再点击“确定”则添加成功。



档案文件信息管理

当前类目: DQ\11\2022 『总记录数: 3 卷/盒数: 1 案卷记录数: 0 文件记录数: 3』

更多统计

添加案卷 添加文件 上传文件 打印当前 打印所有 打印队列 借档清单

第一页 上一页 下一页 尾页 【当前页: 1/1】 跳转到第: 1 页

移动	选择	序号	档号 (案卷号)	密级	题名	责任者	其他责任者	全文	图像	媒体	编辑	删除	借阅
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	1	DQ1120220-1.0001	内部	哈尔滨工业大学(威海)2022年第2次党政联席会纪要	校区办公室		0	0	0/0		✖	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	2	DQ1120220-1.0002	内部	哈尔滨工业大学(威海)2022年第2次党政联席会纪要	校区办公室		0	0	0/0		✖	📁
↑ ↓	<input type="checkbox"/>	3	DQ1120220-1.0003	内部	哈尔滨工业大学(威海)2022年第1次党政联席会纪要	校区办公室		0	0	0/0		✖	📁

五、 编辑:

- (一) 点击列表中所修改文件的编辑按钮(文件和案卷的编辑方式相同), 编辑完成需点击保存, 显示如下图:



六、 添加案卷：点击下图左上方的“添加案卷”按钮。（适用于党群、行政类以外的其他类别）。

（一）点击“添加案卷”按钮，显示如下图：



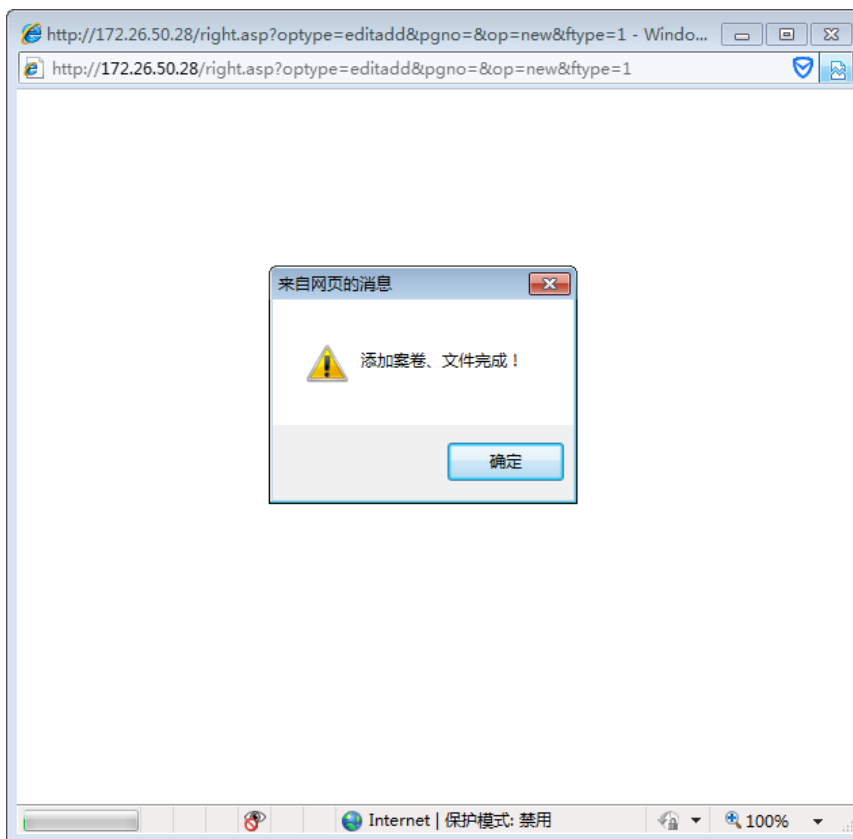
(二) 以汽车工程学院本科生优秀论文为例：一级目录 JX；二级目录 16；三级目录 2023；汽车工程学院代码为 01（各机构代码见附录 3）；

实体分类号 JX16202301。

著录内容：一级目录、二级目录、三级目录、实体分类号、正题名、第一责任者、其他责任者、页数、起止时间、归档单位、移交时间、移交人（注：实体分类号由一级目录、二级目录、三级目录、院系代码组成），著录完成点击下方“添加”，显示如下图：



(三) 点击下方“添加”按钮，显示如下图，则添加成功。



(四) 添加卷内文件：添加案卷成功之后，再著录卷内文件并 形成卷内文件目录（移交时需提供核对），著录方式参考前序添加文件。

七、打印：在下图所示的页面中，点击“打印当前”，如下图：



案卷移交目录

档号	案卷题名	起止日期	页数	保管期限	备注
JX17202200-1	基于人耳降噪曲线的人耳声场分区主动控制系统研究	2021.03.01-2021.06.30	106	长期	
JX17202200-2	车用动力电池电流传感器故障诊断方法研究	2021.03.01-2021.06.30	77	长期	
JX17202200-3	自动驾驶汽车主动旋转座椅的乘员保护研究	2021.03.01-2021.06.30	100	长期	
JX17202200-4	基于深度学习的心脏病辅助诊断	2021.03.01-2021.06.30	60	长期	
JX17202200-5	多无人机协同覆盖优化方法研究	2021.03.01-2021.06.30	55	长期	
JX17202200-6	面向光通信的多通道DAC研究	2021.03.01-2021.06.30	76	长期	
JX17202200-7	基于LiDAR的室内可见光高速通信系统研究	2021.03.01-2021.06.30	83	长期	
JX17202200-8	编度约束下投资组合理论在证券市场的有效性研究	2021.03.01-2021.06.30	79	长期	
JX17202200-9	基于深度学习的海量数据近似计算关键算法的研究与实现	2021.03.01-2021.06.30	97	长期	
JX17202200-10	面向重点域名的DNS劫持发现与分析系统设计及实现	2021.03.01-2021.06.30	83	长期	
JX17202200-11	基于混沌的图像加密与无损压缩算法研究	2021.03.01-2021.06.30	78	长期	
JX17202200-12	基于多模干涉1μm波段光纤激光器脉冲特性的研究	2021.03.01-2021.06.30	66	长期	

移交人： 立卷部门领导： 接收人： 移交时间：

点击“打印”标示号，并打印案卷移交目录（一式二份，目录底部签字并盖章）。

（三）选择“案卷目录（A4纵向）”（适用于其他类），点击“打印预览”，如下图：

卷内文件目录

文号	责任者	题名	日期	页数	备注
1	烟建集团有限公司	拖拽水池与综合水池施工技术资料-高处作业吊篮安拆专项施工方案	2021.03.19	9	
2	烟建集团有限公司	拖拽水池与综合水池施工技术资料-脚手架工程施工专项施工方案	2019.03.120	45	
3	烟建集团有限公司	拖拽水池与综合水池施工技术资料-冬季施工专项施工方案	2020.11.01	19	
4	烟建集团有限公司	拖拽水池与综合水池施工技术资料-水池模板支撑专项施工方案	2019.03.10	25	
5	烟建集团有限公司	拖拽水池与综合水池施工技术资料-AT263塔机安装专项施工方案	2019.06.01	21	
6	烟建集团有限公司	拖拽水池与综合水池施工技术资料-高达模板工程（安全）专项施工方案	2020.04.30	51	
7	烟建集团有限公司	拖拽水池与综合水池施工技术资料-雨季施工专项施工方案	2019.05.20	15	
8	烟建集团有限公司	拖拽水池与综合水池施工技术资料-预应力屋架、屋面板吊装专项施工方案	2020.11.20	33	

点击“打印”图标，打印卷内目录（一式二份，与案卷移交目录放置在一起，同步移交）。

附录 1-IE 浏览器设置操作说明

一、 调整 IE 设置

1.1 调整网页兼容性设置

- 1.1.1 打开 IE 浏览器，不同的 IE 设置界面有所不同，这里选用最通用的方法。新开一个页面，鼠标右键右上空白处，使菜单栏打勾。找



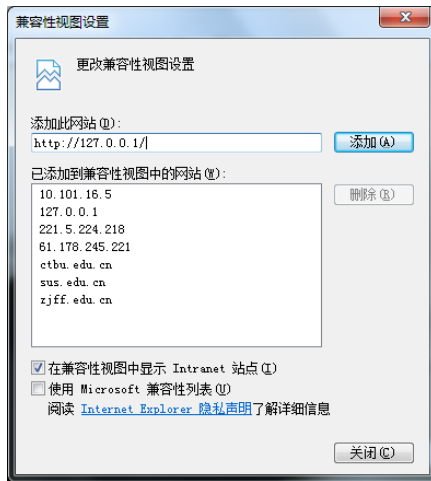
不到 ie? ie 浏览器的路径为 C:\Program Files\Internet Explorer\iexplore.exe

- 1.1.2 选择工具菜单栏，打开兼容性视图设置。

- 1.1.3 输入网址，档案系统登陆的网址 http://172.26.50.28/，然后

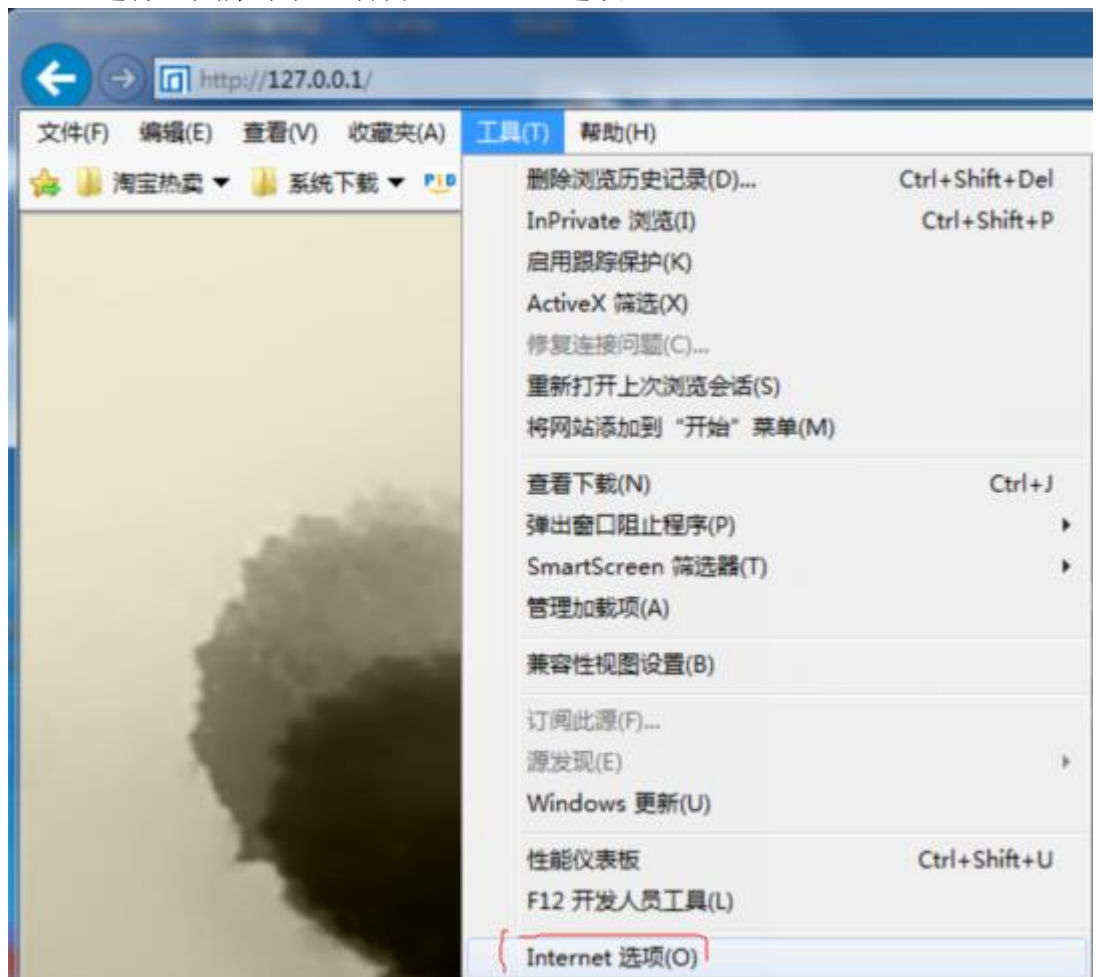


点击添加。添加以后确认该网址是否在下列列表中



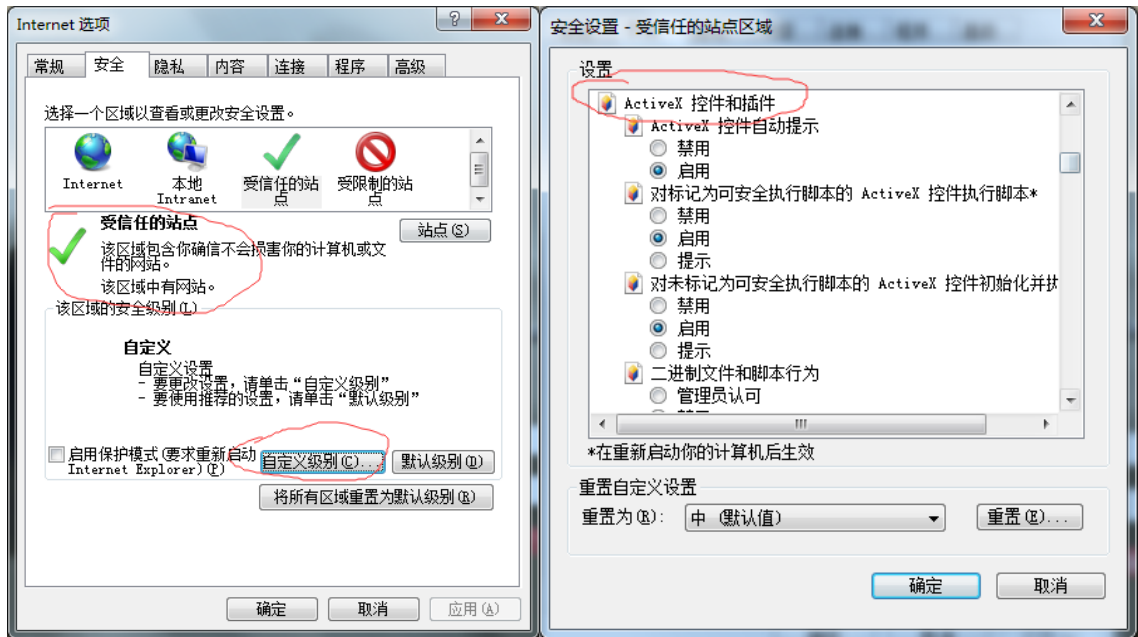
1.2 调整 IE 安全设置

1.2.1 选择工具菜单栏，打开 Internet 选项。

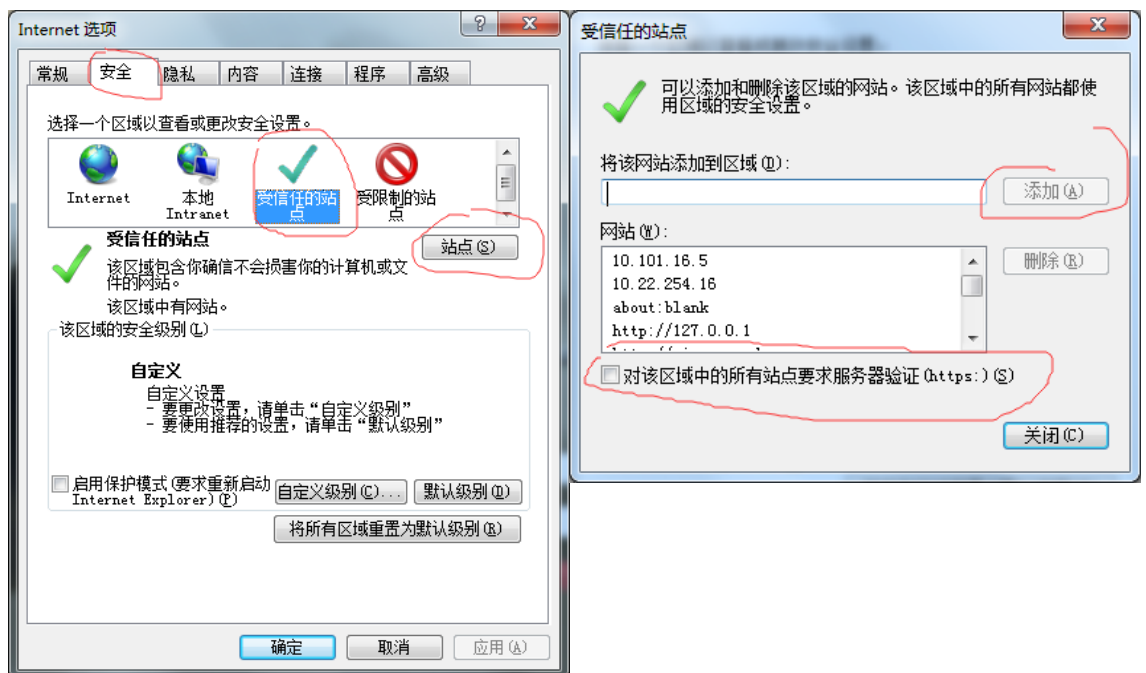


1.2.2 选择安全选项卡，点击受信任的站点，点击站点。添加档案系统的网址，去掉图中对该区域中所有站点要求服务器验证，填完站点点击添加，http 的网址别写成 https。

1.2.3 选择自定义级别，找到 ActiveX 控件和插件一栏，启用此栏中所有的内容。然后点击确定，关闭开着的浏览器，重新打开，设置将



会被生效。（还不行的重启计算机，有些设置在重启后生效）



附录 2-档号、实体分类号参考表

类别	档 号	实体分类号	保管期限
党 群	分类号+年度+保管期限+件号 如：DQ1120190001。DQ11:党群综合；2019:年度；0:永久；001:件号	DQ (11/ 12/ 13/ 14/ 15/ 16/ 17)+年度+保管期限 如：DQ1320110 (2011 年形成的组织工作永久档案)。	永久→永久 长期 → 30 年 短期 → 10 年
行 政	分类号+年度+保管期限+件号 如：XZ1120192001。XZ11:行政综合；2019:年度；2:短期；001:件号	XZ(11/ 12/ 13/ 14/ 15/ 16/ 17...)+年度+保管期限 如：XZ1120112 (2011 年形成的行政综合短期档案)。	同 上
教 学	分类号+年度+单位代号+案卷号 如：JX1620190101	Jx16+年度+单位代号 (本科生优秀论文、成绩)	长 期
		Jx17+年度+单位代号 (研究生论文、成绩)	
科 研	分类号+年度+单位代号+案卷号 如：KY1220190201。KY12:课题项目；2019:年度；02:信息学院；01:案卷号	Ky12+年度+单位代号 (科题项目)	长 期
		Ky13+年度 (专著)	
		Ky16+年度 (专利证书、通知书)	
		Ky17+年度 (计算机软件著作权)	
设 备	分类号+年度+单位代号+案卷号 如：SB1220190201。SB12:进口设备；2019:年度；02:信息学院；01:案卷号	SB11+年度+单位代号 (设备综合)	长 期
		SB12+年度+单位代号 (进口设备)	
		SB13+年度+单位代号 (10 万以上国产设备)	
基 建	分类号+年度+工程顺序+案卷号 如：JJ1220190101	JJ12+年度+工程代号 (基建工程项目)	长 期
		JJ13+年度+工程代号 (地下管线图等项目)	
招	分类号+年度+案卷号 如：ZB1220190001。	ZB11+年度 (单一来源)	
		ZB12+年度 (基建招标)	

标	ZB12::基建招标; 2019:年度; 0001:案卷号	ZB13+年度 (后勤招标)	长 期
		ZB14+年度 (其他招标)	
出 版	分类号+期刊代号+年度+案卷号 如: CB1211201901。	CB11+年度 (书籍)	长 期
		CB12+期刊代号+年度 (科技期刊)	
财 会	分类号+单位代号+年度+案卷号 如: KJ1200201901。 KJ12::账本; 00:规划财务处; 2019:年度; 01:案卷号	KJ11+单位代号+年度 (报表)	永 久
		KJ12+单位代号+年度 (账本)	30 年
		KJ13+单位代号+年度 (凭证)	30 年
		KJ14+单位代号+年度 (工资)	30 年
声 像	分类号+年度+案卷号 如: SX1120190001。	SX(11/ 12/ 13/ 14/ 15/ 16/ 17/ 18)+ 年度 如: SX11: 照片	永 久
特 形	分类号+年度+案卷号 如: TX1120190001。	TX(11/ 12/ 13/ 14/ 15/ 16/ 17/ 18) + 年度+单位代号。如: TX12: 奖状、证书	永 久

附录 3-各机构代码

代码	机构
00	校部机关
01	汽车工程学院
02	信息科学与工程学院
03	经济管理学院
04	计算机科学与技术学院
05	语言文学学院
06	理学院（数学系）
07	海洋科学与技术学院
08	材料科学与工程学院
10	理学院（光电科学系）
11	软件学院
12	土木工程系
13	海洋工程学院
17	新能源学院
81	继续教育学院